

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

Суслова Ю.Ю.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА
ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Программные средства офисного
назначения

Направление подготовки / 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки
специальность 38.03.06.01 "Коммерция"
очная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.01

"Коммерция"

очная форма обучения

год набора 2019

Программу
составили

канд. физ.-мат. наук, доцент, Коюпченко И.Н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Программные средства офисного назначения» является формирование целостного представления об информации и информационных офисных ресурсах, информационных технологиях, их роли в решении задач процессов организационных задач и задач управления документооборотом и аналитической деятельностью современного офиса при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к организаторско - управленческой информации;

изучение типовых и специализированных методов работы в офисных приложениях MS Excel, MS Power Point, MS Word;

изучение и реализация задач создания разноформатных документов;

разработка презентационных проектов профессиональной деятельности (торгово- технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий.

изучение технологии использования программного обеспечения для анализа данных;

изучение основных принципов и требований информационной безопасности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	-теоретические основы организации и функционирования сетевых соединений классификации основных направлений электронных сервисов
Уровень 1	-решать вопросы, связанные с настройкой подключения в сеть и

	тестированием качества
Уровень 1	-навыками соблюдения требований информационной безопасности современными технологиями привлечения сетевого пространства к профессиональной деятельности
ОПК-2: способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
Уровень 1	системы электронного управления сетевым контентом
Уровень 1	-использовать современные программные продукты специализированного назначения; -использовать доступные Интернет - сервисы в практических и прикладных задачах
Уровень 1	-навыками поиска и доступа к информации, полученной из сети Интернет
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
Уровень 1	основные методы и средства получения, хранения и переработки информации
Уровень 1	работать с компьютером как со средством управления информацией
Уровень 1	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	
Уровень 1	инновационные методы, средства и технологии в области программных средств профессиональной деятельности
Уровень 1	применять инновационные методы, средства и технологии в области программных средств профессиональной деятельности
Уровень 1	способностью участия в разработке методов, средств и технологий в профессиональной деятельности с применением программных средств офисного назначения

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях полученных обучающимися в процессе освоения следующих дисциплин:

Информатика в торговле

Дисциплина имеет логические и содержательно-методологические последующие связи с дисциплинами, практиками и другими видами работ:

научно-исследовательская работа
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
преддипломная практика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	0,5 (18)	0,5 (18)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4	0	4	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
2	Программные средства обработки текстовой информации.	4	0	4	6	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
3	Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6	0	6	6	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
4	Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	4	0	4	6	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11

Всего	18	0	18	36	
-------	----	---	----	----	--

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4	0	0
2	2	Программные средства обработки текстовой информации.	4	0	0
3	3	Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6	0	0
4	4	Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	4	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4	0	0
2	2	Программные средства обработки текстовой информации.	4	0	0
3	3	Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6	0	0
4	4	Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	4	0	0
Итого			18	0	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям	Москва: Форум, 2010

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Утюшев Р. Н., Барышева О. А., Титовская Н. В.	Информатика. MS Word 2003 (2007), Excel 2003 (2007): учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л1.2	Тельных В. В.	Офисные технологии: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов спец. 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям : допущено научно- методическим советом по информатике при МО и науки РФ	Москва: Форум, 2017
Л1.4	Яшин В.Н.	Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Утюшев Р. Н.	Информатика: операционная система компьютера: учеб. пособие для студентов по специальностям 080401.65, 080301.65, 260501.65, направлениям 260100.62, 080500.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и социально- экономическим направлениям и специальностям	Москва: Форум, 2010

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Текст] : учебное пособие / В. Т. Безручко.- Москва : ИД Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=429099	http://www.znanium.com/bookread.php?book=429099
Э2	Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. В. Прокопенко, Т. С. Таганов.- Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-232798345.pdf	http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-232798345.pdf
Э3	Информатика [Текст] : учебное пособие / под ред.: Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов.- Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 410 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=263735	http://www.znanium.com/bookread.php?book=263735

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине «Программные средства офисного назначения» учебным планом предусмотрены 72 часа самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает:

- самостоятельную подготовку, т.е. самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников (презентационные материалы в программе Microsoft Power Point для сопровождения лекционных занятий);
- подготовку к текущему контролю (тестам) этот вид самостоятельной работы контролируется на практических занятиях;
- подготовку к практическим работам (тематика, основные вопросы по проведению практических занятий).

Освоение дисциплины проходит по смешанной технологии обучения. Все формы аудиторных занятий (лекции, практические и другие работы) сочетаются с дистанционными формами обучения (выполнение заданий самостоятельной работы в аудитории и вне ее, тренинги, тесты, самоконтроль уровня освоения дисциплины, обратная связь).

Хотя задания практической части не покрывают все разделы теоретической части дисциплины, они создают базу для эффективного использования знаний и информационных технологий. Профильно-ориентированный учебный материал дисциплины, не вошедший в лекционный курс и не обсуждаемый на практических занятиях, выносится на самостоятельное изучение. Весь материал курса поделен на темы, и каждая последующая тема является логическим продолжением предыдущей, поэтому изучение курса рекомендуется последовательно. Для закрепления теоретического материала курс содержит лабораторные работы, вариант задания к лабораторной работе (практическое задание).

Практическая часть самостоятельной работы включает задания, в которых студент должен освоить и апробировать с помощью основные информационные технологии из своей профессиональной деятельности. Задания самостоятельной работы связаны с дисциплинами образовательной программы по направлению подготовки бакалавра. Виды практической самостоятельной работы: задания для обучения и самоконтроля, типовые задания в рамках темы раздела (модуля) дисциплины. Для обучения и самоконтроля студенту предлагается выполнить задания, следуя пошаговым инструкциям (обучающие задания).

Основной способ контроля самостоятельной работы: коллективное обсуждение в аудитории и индивидуальное собеседование при сдаче практических работ.

После завершения изучения курса студент имеет возможность получить зачет. Для этого необходимо к концу семестра и успешно сдать все лабораторные работы (практические задания).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	МMicrosoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/
9.2.3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znanium.com/
9.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
9.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/
9.2.6	Базы данных Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Особенности организации образовательного процесса: для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий) – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ; для выполнения практических (лабораторных) заданий и самостоятельной работы по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения; практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 10-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).